



**INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN CASCADING
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK
KABUPATEN BANJARENGARA
TAHUN 2023-2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jl. Raya No.42 Purwareja Klampok Telp. (0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik

kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

Kode Pos 53474

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Purwareja Klampok
Urusan	:	1. Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan di wilayah Kecamatan
Tugas	:	Membantu Bupati dalam dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan tugas yang dilimpahkan Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
Fungsi	:	1. perumusan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 2. pelaksanaan koordinasi kebijakan dibidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 3. pelaksanaan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 4. pembinaan dan fasilitasi kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 5. pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 6. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; 7. pelaksanaan fungsi kesekretariatan kecamatan; 8. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya

1. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
1.	Tujuan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik				
1.	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan public	1.	Nilai IKM Kecamatan	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui gambaran indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap mutu pelayanan
					Formulasi Pengukuran	: Total nilai persepsi per unsur x nilai penimbang Total unsur yg terisi
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
2.	Tujuan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah				
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1.	Nilai SAKIP Kecamatan	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui nilai akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah
					Formulasi Pengukuran	: Kategori penilaian atas Dokumen SAKIP Perangkat daerah
					Tipe Perhitungan	: Kumu;atif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan

2. Indikator Program

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
1.	Sasaran Strategis	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan public				
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1. Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase jumlah layanan administrasi kependudukan yang sesuai ketentuan
				Formulasi Pengukuran	:	$\% = \frac{jml\ lap\ yg\ dibuat}{Target\ jml\ lap\ dlm\ 1\ th} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	:	Non kumulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
				Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	1. Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase desa yang tertib dalam administrasi pemerintahan desa
				Formulasi Pengukuran	:	$\% = (Jumlah\ realisasi\ Desa\ yang\ dibina\ dan\ diawasi) / (Jumlah\ total\ Desa) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	:	Non kumulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
				Sumber Data	:	Kecamatan
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1. persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase tugas forkompinca di kecamatan
				Formulasi Pengukuran	:	$\% = (Jumlah\ realisasi\ tugas\ forkompinca) / (Jumlah\ target\ desa) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	:	Non kumulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
				Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Sasaran Strategis	Meningkatkan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah				
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota	1. Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran secara prima dengan prosedur yang jelas
				Formulasi Pengukuran	:	$\% = (Jumlah\ realisasi\ program\ administrasi\ perkantoran) / (Jumlah\ target\ program\ administrasi\ perkantoran) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	:	Non kumulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
				Sumber Data	:	Kecamatan

3. Indikator Kegiatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
1.	Program	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1. Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik}) / (\text{Target Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dalam 1 tahun})$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
2.	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	1. Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase terselenggaranya koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum}) / (\text{Target Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
2.	Program	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa			
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah Fasilitasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasab Pemerintahan Desa}) / (\text{Jumlah target Fasilitasi Rekomendasi Koordinasi pembinaan pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
3.	Program	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota			
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah}) / (\text{Jumlah target Administrasi Umum Perangkat Daerah}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
				5	
1	2	3	4	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Formulasi Pengukuran	$\% = (\text{Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah}) / (\text{Jumlah target Administrasi Umum Perangkat Daerah}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	Kecamatan
				Sumber Data	Kecamatan
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	1. Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia
				Formulasi Pengukuran	$\% = (\text{Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah}) / (\text{Jumla target Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	Kecamatan
				Sumber Data	Kecamatan
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	%	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia
				Formulasi Pengukuran	$\% = (\text{Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia}) / (\text{Jumla target Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	Kecamatan
				Sumber Data	Kecamatan
5.	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Persentase perencanaan penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disesuaikan	%	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun
				Formulasi Pengukuran	$\% = (\text{Jumlah Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun}) / (\text{Jumla target Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	Kecamatan
				Sumber Data	Kecamatan
6.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
				Formulasi Pengukuran	$\% = (\text{Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah}) / (\text{Jumla target Administrasi Keuangan Perangkat Daerah}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	Kecamatan
				Sumber Data	Kecamatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
4.	Program	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	1. Prosentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah}) / (\text{Jumlah target Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan

4. Indikator Sub Kegiatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
1.	Kegiatan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat				
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	1.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah laporan pelaksanaan urusan yang terkait dengan Non Perijinan yang terlayani
					Formulasi Pengukuran	: jumlah laporan pelaksanaan urusan yang terkait dengan Non Perijinan yang terlayani dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	1.	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di laksanakan	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah pelayanan perijinan Non Usaha yang terlayani
					Formulasi Pengukuran	: Jumlahpelayanan perijinan Non Usaha yang terlayani dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	1	Jumlah dokumen pelaksanaan Kewenangan lain yang dilimpahkan	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah pelayanan perijinan Non Usaha yang terlayani
2.	Kegiatan	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum				
1.	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1.	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemelihahaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	dokumen	Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
3.	Kegiatan	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
1.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1.	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokume n	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Peraturan desa dan Peraturan Kepala Desa
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
2.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.	Jumlah dokumen yang terfasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintah Daerah	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1.	Jumlah dokumen yang terfasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa	Dokume n	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
4.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1.	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Pemerintah Daerah	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun pemilihan kepala desa
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
5.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1.	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan desa
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
6.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1.	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
7.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1.	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah desa tertib administrasi lainnya dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
8.	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1.	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Koordinasi Pendampingan desa di Wilayahnya
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
4.	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	Kecamatan
					Sumber Data	Kecamatan
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3.	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah bahan logistik yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	Kecamatan
					Sumber data	Kecamatan
					Formulasi Pengukuran	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yg disediakan
					Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	Kecamatn
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah jasa pelayanan umum kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	Kecamatan
					Sumber Data	Kecamatan
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	Kecamatan
					Sumber Data	Kecamatan
6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah						
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	1.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah Kendaraan Operasional Dinas kantor dan pajak yang di bayarkan
					Formulasi Pengukuran	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	Kecamatan
					Sumber Data	Kecamatan
2.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung	1.	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
	Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				Formulasi Pengukuran	: Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah sarana dan prasarana Gedung kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
7.	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah Pengadaan sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
2.	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	1.	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Peralatan dan mesin lainnya	unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah Pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
3.	Pengadaan Mebel	1	Jumlah paket mebel yang disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah paket mebel kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah paket mebel kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
4	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lain	1	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan.
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yg disediakan
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
5.	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	1	Jumlah unit Aset Tetap Lainnya yang disediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui unit Aset Tetap Lainnya yang disediakan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Aset Tetap Lainnya dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
8.	Kegiatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah					
1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1.	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen tugas forkompinca yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen forkompinca yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
9.	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pegawai yang terbayarkan gaji dan tunjangan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	1.	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD yang terpenuhi dalam 1 tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	1.	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Laporan keuangan bulana, triwulanan/ semesteran yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan bulanan, triwulanan, semesteran yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
10	Kegiatan	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah					
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen perencanaan yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen perencanaan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Jumlah Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui jumlah Laporan Capaian Kinerja yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan capaian kinerja yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan

Purwareja Klampok, 2022
Mengetahui,
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

SONHAJI, S.IP.S.Sos.M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19660626 198702 1 002