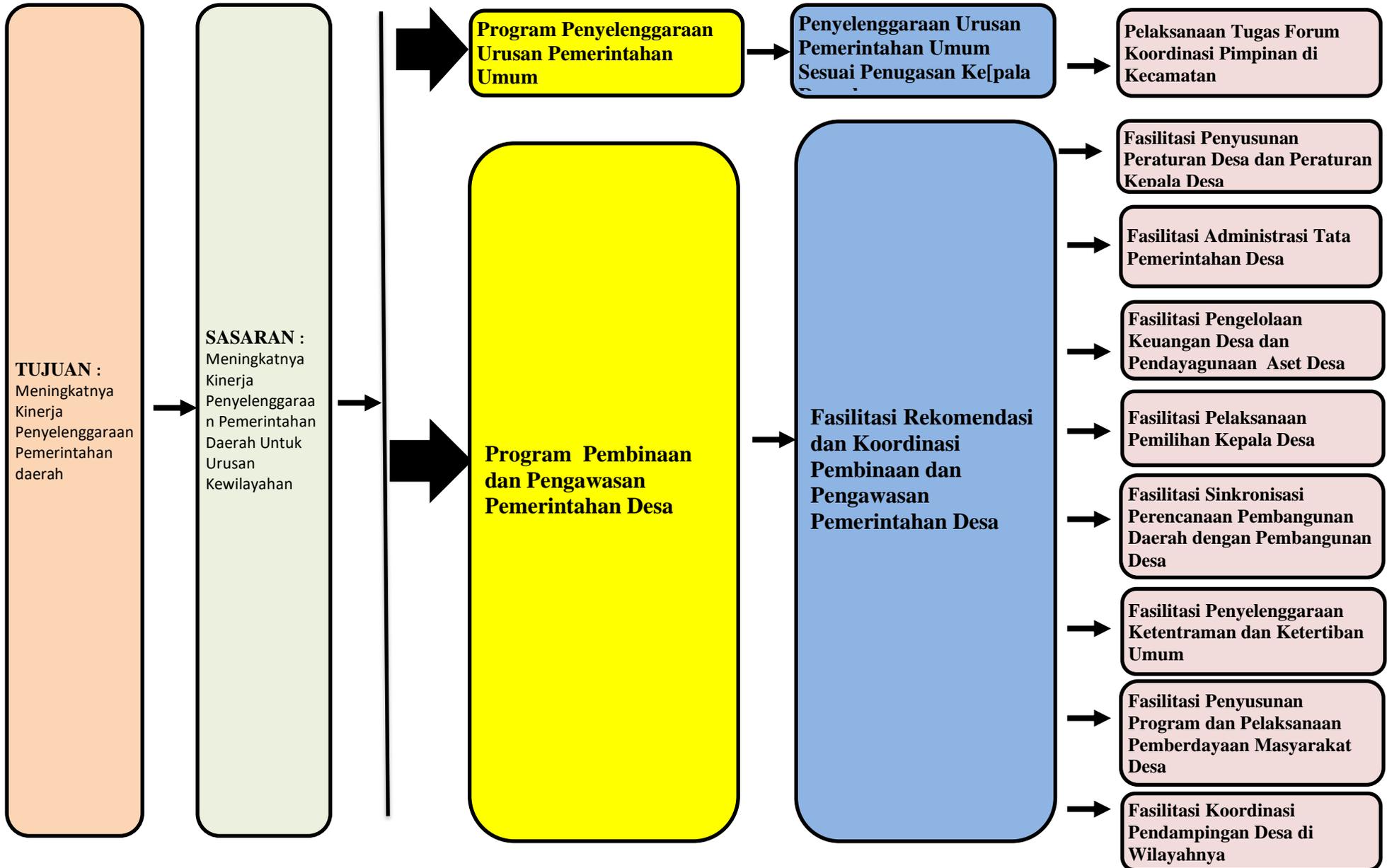
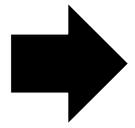


## CROSS CUTTING KECAMATAN PAGEDONGAN

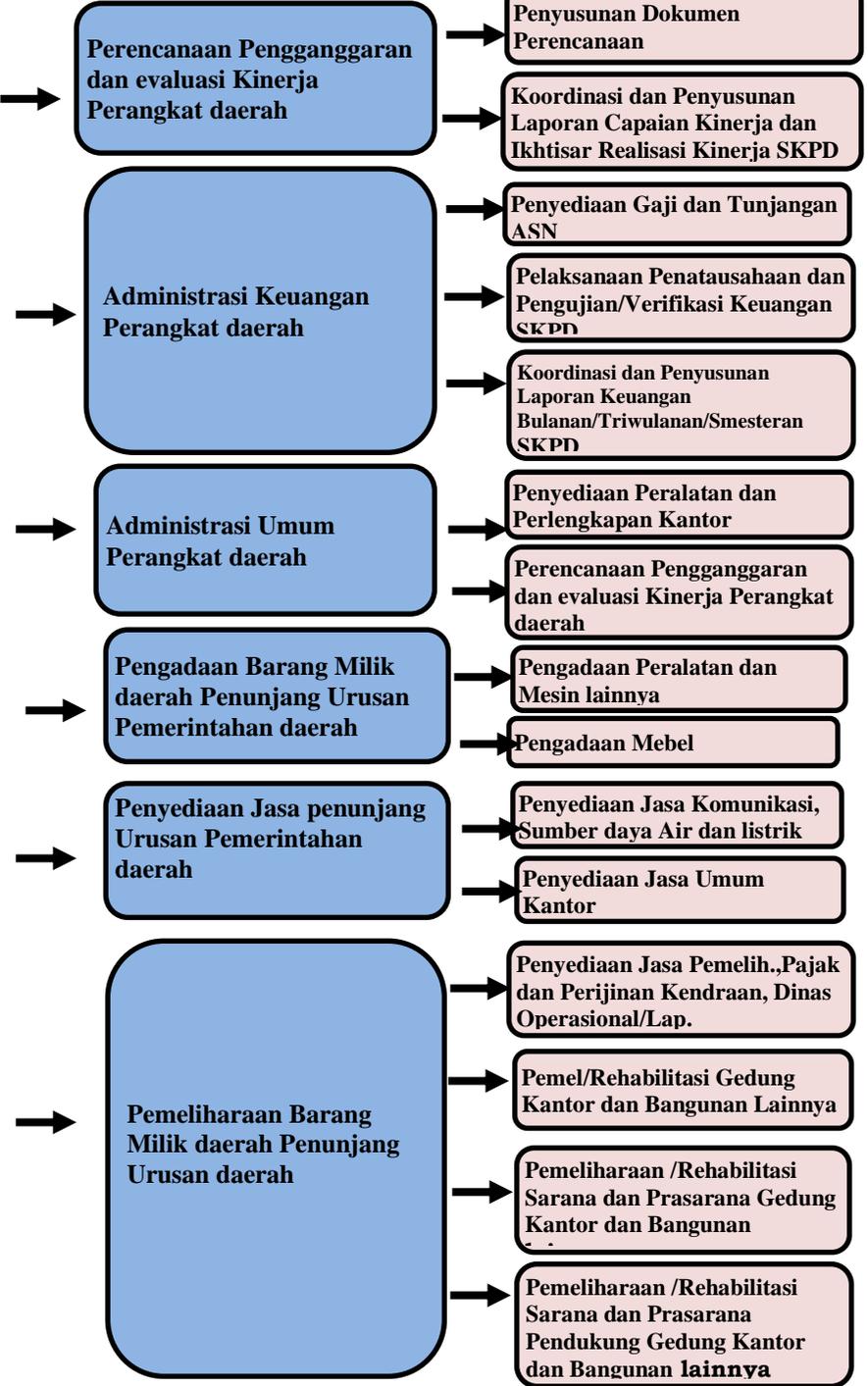


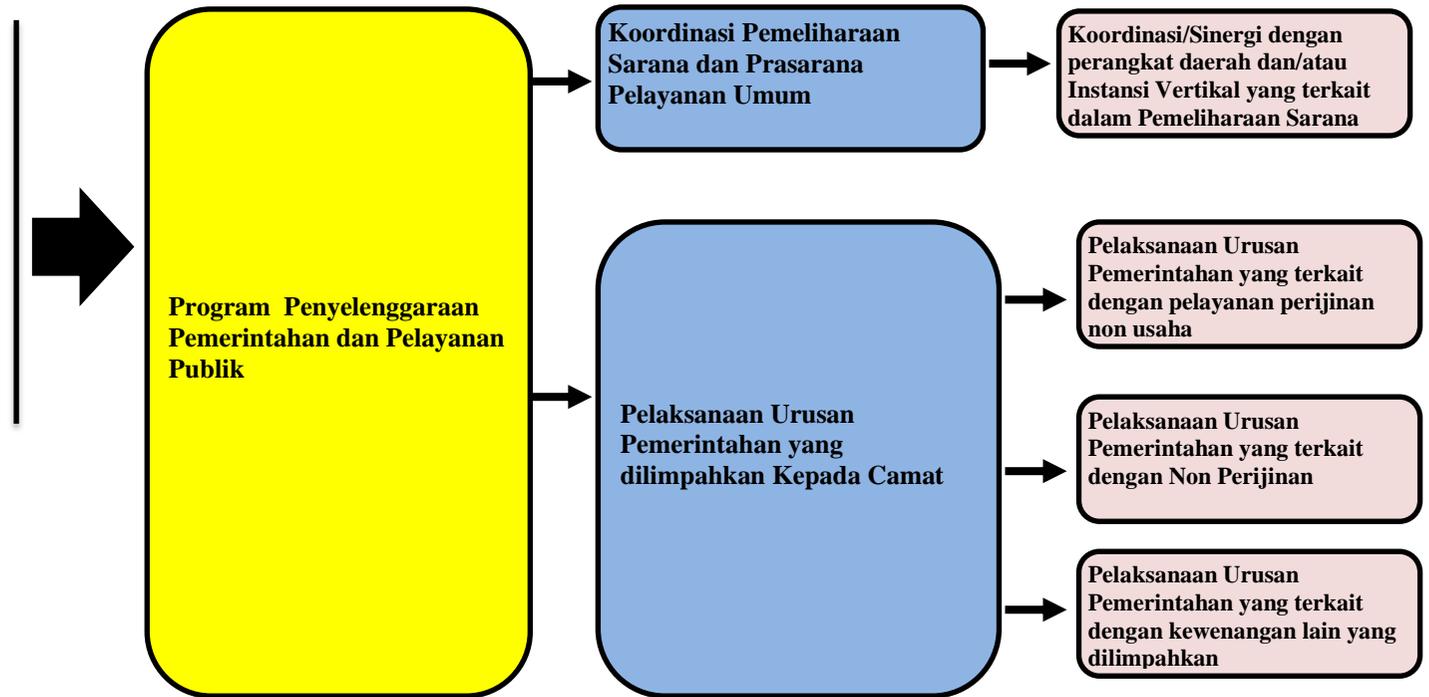
**TUJUAN :**  
Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik

**SASARAN :**  
Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik untuk Urusan Kewilayahan



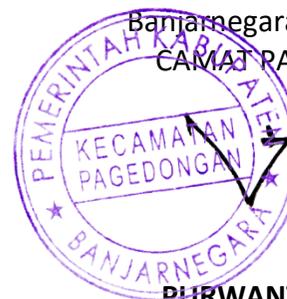
**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**





Banjarnegara, 13 Februari 2023

CAMAT PAGEDONGAN



**PURWANTO, SE, M.Si**

**NIP. 19690320 199503 1 004**

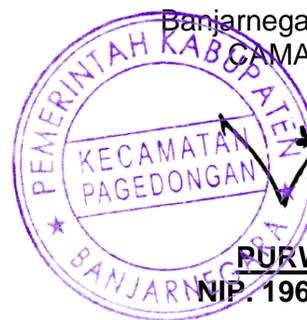
**MISI III : Mewujudkan Tatakelola Pemerintahan Yang Baik (Good Governance) Dalam Kehidupan Politik Yang Demokratis dan Bertanggung Jawab**

| NO | SASARAN   | PROGRAM   | KEGIATAN  | SUB KEGIATAN  |
|----|---|---|---|---|
| 1  | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Untuk Urusan Kewilayahan   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum            | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah   | Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Di Kecamatan                              |
|    |   |   |   | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa  |
|    |   | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa          | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                        |
|    |   |   |   | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa                      |
|    |   |   |   | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa  |
|    |   |   |   | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa        |
|    |   |   |   | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Kewtertiban Umum                           |
|    |   |   |   | Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa            |
|    |   |   |   | Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya                                 |
| 2  | Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik Untuk Urusan Kewilayahan | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                   | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah                                       |
|    |   |   |   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
|    |   | Administtrasi Keuangan Perangkat Daerah                     | Administtrasi Keuangan Perangkat Daerah   | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   |
|    |   |   |   | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                      |
|    |   |   |   | Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD             |
|    |   |   |   | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  |
|    |   | Administtrasi Umum Perangkat Daerah                         | Administtrasi Umum Perangkat Daerah   | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah                                      | Pengadaan Mebel   |   |   |
|  |  |   | Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan       |   |   |
|  |  |   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah          | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan listrik  |   |
|  |  |   |   | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   |   |
|  |  |   | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah    | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dionas Operasional atau lapangan                          |   |
|  |  |   |   | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya   |   |
|  |  | Premeliharaan / Rehabilitasi Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya           |   |   |   |
|  |  | Premeliharaan / Rehabilitasi Berkala Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya |   |   |   |
|  |  | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik   | Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan sarana Pelayanan Umum | Koordinasi/Sinergi dengan perangkat daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum |   |
|  |  |   |   | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat   | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait Dengan Pelayanan Perijinan Non usaha |
|  |  |   |   |   | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Non Perijinan                 |
|  |  |   |   | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan  |   |

Banjarnegara, 13 Februari 2023

CAMAT PAGEDONGAN



**PURWANTO, SE, M.Si**

**NIP. 19690320 199503 1 004**