



**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
PENYELARASAN
KECAMATAN PURWANEGARA
TAHUN 2023-2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWANEGARA**

=====

Jl Raya Purwanegara Km 19 Purwanegara Telepon (0286) 5988635
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwanegara@banjarnegarakab.go.id
Kode Pos 53471

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Purwanegara
Urusan	:	1. Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan di wilayah Kecamatan
Tugas	:	membantu Bupati dalam dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan tugas yang dilimpahkan Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
Fungsi	:	1. perumusan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 2. pelaksanaan koordinasi kebijakan dibidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 3. pelaksanaan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 4. pembinaan dan fasilitasi kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 5. pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 6. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; 7. pelaksanaan fungsi kesekretariatan kecamatan; 8. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya

1. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
1.	Tujuan	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah					
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah untuk urusan kewilayahan	1.	Nilai SAKIP Kecamatan	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui nilai akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah
					Formulasi Pengukuran	:	Kategori penilaian atas Dokumen SAKIP Perangkat daerah
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2	Tujuan	Meningkatnya efektifitas dan transparansi layanan publik					
2.	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik	1.	Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui gambaran Survey kepuasan masyarakat (SKM) terhadap mutu pelayanan
					Formulasi Pengukuran	:	Total nilai persepsi per unsur x nilai penimbang Total unsur yg terisi
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan

2. Indikator Program

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
1.	Sasaran Strategis	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan					
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	1.	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase desa yang tertib dalam administrasi pemerintahan desa
					Formulasi Pengukuran	:	Untuk mengetahui persentase desa yang tertib dalam administrasi pemerintahan desa
					Tipe Perhitungan	:	Non kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1.	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase tugas forkompinca di kecamatan
					Formulasi Pengukuran	:	
					Tipe Perhitungan	:	Non kumulatif
					PD Penanggung	:	Kecamatan

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
				Jawab		
				Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Sasaran Strategis	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan				
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran secara prima dengan prosedur yang jelas
					Formulasi Pengukuran	:
					Tipe Perhitungan	: Non kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1.	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase jumlah layanan administrasi kependudukan yang sesuai ketentuan
					Formulasi Pengukuran	: $\% = \frac{jml\ lap\ yg\ dibuat}{Target\ jml\ lap\ dlm\ 1\ th} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Non kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan

3. Indikator Kegiatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
1.	Program	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik					
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana
					Formulasi Pengukuran	:	
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	1.	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase terselenggaranya koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum
					Formulasi Pengukuran	:	
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Program	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa					
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.	Persentase terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase terlaksananya Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana
					Formulasi Pengukuran	:	
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Program	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota					
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
					Formulasi Pengukuran	:	
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
					Formulasi Pengukuran	:	
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	1.	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia
					Formulasi Pengukuran	:	
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia
					Formulasi Pengukuran	:	
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
5	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Persentase perencanaan penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disesuaikan	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun
					Formulasi Pengukuran	:	
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
					Formulasi Pengukuran	:	
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
4.	Program	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	1.	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
					Formulasi Pengukuran	:	
					Tipe	:	Non Kumulatif

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
					Perhitungan		
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
1.	Kegiatan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat					
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan pelaynan Non perizinan	1 .	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non perizinan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan pelaksnaan urusan yang terkait dengan Non Perijinan yang terlayani
					Formulasi Pengukuran	:	jumlah laporan pelaksnaan urusan yang terkait dengan Non Perijinan yang terlayani dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	1 .	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di laksanakan	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah pelayanan perijinan Non Usaha yang terlayani
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlahpelaynan perijinan Non Usaha yang terlayani dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	1	Jumlah dokumen pelaksanaan Kewenangan lain yang dilimpahkan	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah pelayanan perijinan Non Usaha yang terlayani
2 .	Kegiatan	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum					
1.	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 .	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemelihahaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	dokumen	Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Kegiatan	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
1.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1 .	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Peraturan desa dan Peraturan Kepala Desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 .	Jumlah dokumen yang terfasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintah Daerah	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	Jumlah dokumen yang terfasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
4.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala DesaPemerintah Daerah	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun pemilihan kepala desa
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
5.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
6.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi penyelenggaraanketentrmana n dan ketertiban umum
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlahdokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
7.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah desa tertib administrasi lainnya dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
8.	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Koordinasi Pendampingan desa di Wilayahnya
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
4.	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah					
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlahperalatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu)

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
							tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlahbahan logistik yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber data	:	Kecamatan
5.	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
1.	Pengadaan Mebel	1	Jumlah paket mebel yang disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah paket mebel kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah paket mebel kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penangung Jawab	:	Kecamatan
2	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lain	1	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan.
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yg disediakan
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatn
6.	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah jasa pelayanan umum kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
7.	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah					
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan	1	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Kendaraan Operasional Dinas kantor dan pajak yang di bayarkan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.		dibayarkan Pajak dan Perizinannya		Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 .	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 .	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah sarana dan prasarana Gedung kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
7.	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
1.	Pengadaan Mebel	1 .	Jumlah paket mebel yang disediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Pengadaan mebel yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pengadaan mebel yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 .	Jumlah Unit peralatan dan mesin lainnya yang di disediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 .	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di disediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 .	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di disediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Pengadaan sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor yang dibutuhkan
					Formulasi	:	Jumlah pengadaan sarana

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
					Pengukuran		dan prasarana Gedung kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
8.	Kegiatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah					
1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1	Jumlah Dokumen Tugas Koordinasi	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen tugas forkompinca yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen forkompinca yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
9.	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1	Jumlah orang yang mnerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlahorang yang menerima gaji dan tunjangan yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pegawai yang terbayarkan gaji dan tunjangan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	1	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD yang terpenuhi dalam 1 tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	1	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Laporan keuangan bulana, tribulanan/ semesteran yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan bulanan, tribulana, semesteran yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
10	Kegiatan		Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah				
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlahdokumen perencanaan yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen perencanaan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Koordinasi dan	1	Jumlah Laporan	Laporan	Alasan	:	Untuk mengetahui jumlah

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
	Penyusunan Laporan Capaian Kineja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Pemilihan Indikator	Laporan Capaian Kinerja yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah laporan capaian kinerja yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan

Purwanegara, Januari 2024



Camat Purwanegara

Waris Puri Rahayu S.Sos.

Pembina Tk.1

NIP. 19680111 198903 1 005