

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN BATUR



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BATUR

Jl. Raya Batur No.17
BANJARNEGARA
TELEPON (0286) 5986200

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Batur
Urusan	:	1. Pembantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan di wilayah Kecamatan
Tugas	:	membantu Bupati dalam dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan tugas yang dilimpahkan Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
Fungsi	:	1. perumusan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 2. pelaksanaan koordinasi kebijakan dibidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 3. pelaksanaan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 4. pembinaan dan fasilitasi kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 5. pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 6. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; 7. pelaksanaan fungsi kesekretariatan kecamatan; 8. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya

1. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Tujuan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		
1.	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan public	1. Nilai IKM Kecamatan	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator : Indikator ini dipilih untuk mengetahui gambaran indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap mutu pelayanan Formulasi Pengukuran : $\text{Total nilai persepsi per unsur} \times \text{nilai penimbang}$ Total unsur yg terisi Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan
2.	Tujuan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1. Nilai SAKIP Kecamatan	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator : Indikator ini dipilih untuk mengetahui nilai akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah Formulasi Pengukuran : Kategori penilaian atas Dokumen SAKIP Perangkat daerah Tipe Perhitungan : Kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan

2. Indikator Program

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Sasaran Strategis	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan public		
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1. Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	%	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui persentase jumlah layanan administrasi kependudukan yang sesuai ketentuan Formulasi Pengukuran : $\% = \frac{\text{Jml lap yg dibuat}}{\text{Target jml lap dim 1 th}} \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Non kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	1. Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui persentase desa yang tertib dalam administrasi pemerintahan desa Formulasi Pengukuran : $\% = \frac{\text{Jml desa yg tertib}}{\text{Jml total desa di kecamatan}} \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Non kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1. persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui prosentase Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Formulasi Pengukuran : $\% = \frac{\text{Jumlah realisasi program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum}}{\text{Jumlah target program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dalam 1 tahun}} \times 100\%$

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
				Tipe Perhitungan	: Non kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
2.	Sasaran Strategis	Meningkatkan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah			
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Prosentase terpenuhinya program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang terselenggara
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{jumlah realisasi Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota}) / (\text{jumlah target program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan

3. Indikator Kegiatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
1.	Program	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1. Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Prosentase terpenuhinya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{jumlah realisasi terlaksananya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat} / \text{jumlah target kegiatan kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
2.	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	1. Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Prosentase Terselenggaranya kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{jumlah realisasi terselenggaranya kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum} / \text{jumlah target kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan

NO	PROGRAM DAN REKORITAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
2.	Program	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa			
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Prosentase terselenggaranya kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
				Formulasi Pengukuran	: $\% = \frac{\text{Jumlah realisasi terselenggaranya kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa}}{\text{Jumlah target kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
3.	Program	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Prosentase terpenuhinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
				Formulasi Pengukuran	: $\% = \frac{\text{Jumlah realisasi Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah}}{\text{Jumlah target kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Prosentase terpenuhinya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
				Formulasi Pengukuran	: $\% = \frac{\text{Jumlah realisasi Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah}}{\text{Jumlah target kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	1. Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Prosentase terpenuhinya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah
				Formulasi Pengukuran	: $\% = \frac{\text{Jumlah realisasi Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah}}{\text{Jumlah target kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah}} \times 100\%$

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
				Tipe Perhitungan	: Non kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Prosentase terpenuhinya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
				Formulasi Pengukuran	: $\% = \frac{\text{jumlah realisasi Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah}}{\text{jumlah target kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
4.	Program	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	1. Prosentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Prosentase tercapainya kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah
				Formulasi Pengukuran	: $\% = \frac{\text{jumlah realisasi Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah}}{\text{jumlah target kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
5.	Program	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Prosentase terpenuhinya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
				Formulasi Pengukuran	: $\% = \frac{\text{jumlah realisasi Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah}}{\text{jumlah target kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
2.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Prosentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Prosentase terlaksananya kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
				Formulasi Pengukuran	: $\% = \frac{\text{jumlah realisasi Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah}}{\text{jumlah target kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah}} \times 100\%$

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
					<i>/ Jumlah target kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah x100%</i>
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan

4. Indikator Sub Kegiatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Kegiatan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui jumlah laporan pelaksanaan urusan yang terkait dengan Non Perizinan yang terlayani Formulasi Pengukuran : jumlah laporan pelaksanaan urusan yang terkait dengan Non Perizinan yang terlayani dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	1. Jumlah dokumen Pelayanan Perizinan Non Usaha yang di laksanakan	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui jumlah pelayanan perizinan Non Usaha yang terlayani Formulasi Pengukuran : Jumlah pelayanan perizinan Non Usaha yang terlayani dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	1. Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan	laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan yang terlayani dalam 1 (satu) tahun Formulasi Pengukuran : jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan yang terlayani dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan
2.	Kegiatan	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		
1.	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1. Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen koordinasi sinergitas dgn dengan perangkat daerah terkait pelayanan publik selama 1 (satu) tahun Formulasi Pengukuran : Jumlah pelayanan perizinan yang tertangani dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan
3.	Kegiatan	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
1.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1. Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Peraturan desa dan Peraturan Kepala Desa Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan
2.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1. Jumlah dokumen yang terfasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintah Daerah	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1. Jumlah dokumen yang terfasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
				Formulasi Pengukuran	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	Kecamatan
				Sumber Data	Kecamatan
4.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1. Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Pemerintah Daerah	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
				Formulasi Pengukuran	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun pemilihan kepala desa
				Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	Kecamatan
				Sumber Data	Kecamatan
5.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1. Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan desa
				Formulasi Pengukuran	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	Kecamatan
				Sumber Data	Kecamatan
6.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1. Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
				Formulasi Pengukuran	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	Kecamatan
				Sumber Data	Kecamatan
7.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1. Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa
				Formulasi Pengukuran	Jumlah desa tertib administrasi lainnya dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	Kecamatan
				Sumber Data	Kecamatan
8.	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1. Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Koordinasi Pendampingan desa di Wilayahnya
				Formulasi Pengukuran	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	Kecamatan
				Sumber Data	Kecamatan
4.	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	Untuk mengetahui jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan
				Formulasi Pengukuran	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	Non Kumulatif

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah bahan logistik yang dibutuhkan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber data	: Kecamatan
5.	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah jasa pelayanan umum kantor yang dibutuhkan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
6.	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah			
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah kendaraan operasional Dinas kantor dan pajak yang dibayarkan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
2.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah sarana dan prasarana Gedung kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
7.	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor yang dibutuhkan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
	Kantor atau Bangunan Lainnya	Lainnya yang di sedikan		Formulasi Pengukuran	: Jumlah pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
2.	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	1. Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Peralatan dan mesin lainnya	unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah unit Pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang dibutuhkan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
8.	Kegiatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah			
1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1. Jumlah Dokumen Tugas Koordinasi	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen tugas forkompina yang dibutuhkan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen forkompina yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
9.	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1. Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan yang dibutuhkan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah pegawai yang terbayarkan gaji dan tunjangan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
2.	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang dibutuhkan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD yang terpenuhi dalam 1 tahun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah Laporan keuangan bulana, triwulanan/ semesteran yang dibutuhkan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah laporan bulanan, triwulana, semesteran yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
10.	Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1.	Penyusunan Dokumen	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen perencanaan yang dibutuhkan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
	Perencanaan Perangkat Daerah			Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen perencanaan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Jumlah Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui jumlah Laporan Capaian Kinerja yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan capaian kinerja yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggung Jawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan



Banjarnegara, 28 Juli 2022

CAMAT BATUR,

AIK PULUOSO, S.STP

Pembina

NIP. 19820415 200112 1 003

KECAMATAN BATUR

No	Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran Program	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Pelayanan Publik untuk urusan kewilayahan	Nilai IKM Kecamatan	Nilai	Telaksananya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	%	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	%	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan dan Perizinan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan dan Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan dan Perizinan yang dilaksanakan	Laporan
2													Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perizinan Non Usaha	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perizinan Non Usaha yang dilaksanakan	dokumen
3													Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Laporan

[illegible]

[illegible]

[illegible]

16																		Tersediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Daya Air dan Listrik yang Disedikan	Laporan
17																		Tersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Laporan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Laporan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak	Unit
18																		Tersediaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Unit
19																		Tersediaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Unit

20						Pengadaannya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sesertase Pengadaan barang Milik Daerah penunjang Urusan pemerintahan daerah yang tersedia	Persen	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit
21													Unit
22	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota	%	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Peringkat Daerah sesuai ketentuan	Administrasi keuangan Peringkat Daerah yang Terlaksana	Sesertase Administratif keuangan Daerah yang Terlaksana	%		Tersedianya Caji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Caji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dari Tunjangan ASN	orang
23										Terselenggaranya Pelaksanaan Peaksanaan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Peaksanaan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksaan Peaksanaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen

24																		Terselenggara nya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulan / Triwulan / Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulan / Triwulan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulan/ Triwulan / Semesteran n SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan n Laporan Keuangan Bulan /T riwulan/ Semester	Laporan
25										Tersedianya Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Pengangan- an, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan n, Penganggar- an, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	%	Terselenggara nya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaa n Perangkat Daerah	dokumen				
26																		Terselenggara nya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Koordinasi dan Penyusunan n Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan

INDIKATOR KINERJA SASARAN/INDIKATOR KEPALA PERANGKAT DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Keterangan	Target			
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	Nilai	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui persentase peningkatan nilai hasil survei kepuasan masyarakat Formulasi : $Nilai\ IKM = \frac{Total\ Nilai\ Persepsi\ per\ Unsur}{Total\ Unsur\ yang\ Terisi} \times Nilai\ Penimbang$ Pengukuran : Non Kumulatif Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	81,125	81,2	81,25	81,5
2.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai SAKIP	Nilai	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui nilai akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah Formulasi : Kategori Penilaian atas Dokumen SAKIP Pengukuran : Perangkat Daerah Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	CC 54,00)	CC (54,25)	CC (54,3)	CC (55,00)



INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ INDIKATOR ESELON III

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Keterangan	Target			
						2023	2024	2025	2026
1	Terseleenggaranya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui Prosentase terpenuhinya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat Formulasi Pengukuran : $\% = (\text{Jumlah realisasi terlaksananya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat} / \text{Jumlah target kegiatan kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat}) \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggungjawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	100	100	100	100
2		Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	%	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui Prosentase terpenuhinya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat Formulasi Pengukuran : $\% = (\text{Jumlah realisasi terselenggaranya kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum} / \text{Jumlah target kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum}) \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggungjawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	100	100	100	100
3		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui Prosentase terselenggaranya kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Formulasi Pengukuran : $\% = (\text{Jumlah realisasi terselenggaranya kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa} / \text{Jumlah target kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa}) \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggungjawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	100	100	100	100

4	Terselenggaranya Administrasi Umum Peringkat Daerah sesuai ketentuan	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Peringkat Daerah	%	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui Persentase terpenuhinya kegiatan Administrasi Umum Peringkat Daerah Formulasi Pengukuran : $\% = \frac{\text{Jumlah realisasi Kegiatan Administrasi Umum Peringkat Daerah}}{\text{Jumlah target kegiatan Administrasi Umum Peringkat Daerah}} \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggungjawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	100	100	100	100
5	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai ketentuan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui Persentase terpenuhinya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Formulasi Pengukuran : $\% = \frac{\text{Jumlah realisasi Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah}}{\text{Jumlah target kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah}} \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggungjawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	100	100	100	100
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah sesuai ketentuan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	%	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui Persentase terpenuhinya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah Formulasi Pengukuran : $\% = \frac{\text{Jumlah realisasi Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah}}{\text{Jumlah target kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah}} \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggungjawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	100	100	100	100
7	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui Persentase terpenuhinya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Formulasi Pengukuran : $\% = \frac{\text{Jumlah realisasi Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah}}{\text{Jumlah target kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah}} \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggungjawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	100	100	100	100

8	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui Presentase terpenuhinya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Formulasi Pengukuran : $\% = (\text{Jumlah realisasi Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah} / \text{Jumlah target kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah}) \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggungjawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	100	100	100	100
9	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	%	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui Presentase terlaksananya kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Formulasi Pengukuran : $\% = (\text{Jumlah realisasi Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah} / \text{Jumlah target kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah}) \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggungjawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	100	100	100	100
10	Terselenggaranya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah sesuai ketentuan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	%	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui Presentase terselenggaranya kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah Formulasi Pengukuran : $\% = (\text{Jumlah realisasi Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah} / \text{Jumlah target kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah}) \times 100\%$ Tipe Perhitungan : Non Kumulatif PD Penanggungjawab : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	100	100	100	100

**INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/INDIKATOR ESELON IV
KECAMATAN BATUR**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Laporan	12	12	12	12
2	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perijinan Non Usaha	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di laksanakan	dokumen	1500	1500	1500	1500
3	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	Laporan	1	1	1	1

4	Terselenggaranya Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	dokumen	1	1	1	1	1
5	Terselenggaranya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitas dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	dokumen	48	48	48	48	48
6	Terselenggaranya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang terfasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Daerah	dokumen	32	32	32	32	32
7	Terselenggaranya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang terfasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa	dokumen	56	56	56	56	56

3	Terselenggaranya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	doku men		4		2
9	Terselenggaranya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	doku men	1	1	1	1
10	Terselenggaranya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	doku men	2	2	2	2
11	Terselenggaranya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	doku men	2	2	2	2

12	Terselenggaranya Koordinasi Pendarapangan Desa di Wilayahnya	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	dokumen	3	3	3	3
13	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1	1	1	1
14	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	12	12	12
15	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	12	12	12
16	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	12	12	12

17	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	7	7	7	7	7
18	Terselenggaranya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2	2	2	2	2
19	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	3	3	3	3	3
20	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	Unit	2	2	2	2	2
21	Terselenggaranya Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Peralatan dan mesin lainnya	Unit	1	1	1	1	1

22	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang	16	16	16	16	16
23	Terselenggaranya Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	72	72	72	72	72
24	Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan, Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	8	8	8	8	8
25	Terselenggaranya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	10	10	10	10	10
26	Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	5	5	5	5	5
27	Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	dokumen	1	1	1	1	1