

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
PERANGKAT DAERAH
(Penyelarasan)**

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Wanayasa
Urusan	:	1. Pembantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan di wilayah Kecamatan
Tugas	:	Membantu Bupati dalam dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan tugas yang dilimpahkan Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
Fungsi	:	1. Perumusan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 2. Pelaksanaan koordinasi kebijakan dibidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 3. Pelaksanaan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 4. Pembinaan dan fasilitasi kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 6. Pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; 7. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan kecamatan; 8. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya

1. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
1.	Tujuan	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah					
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	1.	Nilai SAKIP Kecamatan	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui nilai akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah
					Formulasi Pengukuran	:	Kategori penilaian atas Dokumen SAKIP Perangkat daerah
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Tujuan	Meningkatnya Efektivitas dan Transparasi Layanan Publik					
1.	Meningkatnya Efektivitas dan Transparasi Layanan Publik untuk Urusan Kewilayahan	1.	Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	Angka	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui gambaran indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap mutu pelayanan
					Formulasi Pengukuran	:	Total nilai persepsi per unsur/ Total unsur yg terisi x nilai penimbang
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan

2. Indikator Program

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
1.	Sasaran Strategis	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan					
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1.	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
					Formulasi Pengukuran	:	$\% = \frac{(\text{Jumlah Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana})}{(\text{Jumlah target Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum})} \times 100\%$

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
					Tipe Perhitungan	:	komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	1.	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
					Formulasi Pengukuran	:	%= <i>(jumlah</i> pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang terlaksana)/ (target pembinaan dan pengawasana pemerintahan desa yang terlaksana) x 100%)
					Tipe Perhitungan	:	komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Sasaran Strategis	Meningkatnya Efektivitas dan Transparasi Layanan Publik untuk Urusan Kewilayahan					
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota	1.	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang terlaksana	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase Penunjang Urusana Pemerintahan Daerah Kabupaten / kota
					Formulasi Pengukuran	:	%= <i>(jumlah</i> Penunjang Urusan Pemerintahan Derah Kabupaten/ Kota)/ (<i>Jumlah target</i> Penunjang Urusan Pemerinatahan Kabupaten/ Kota) x 100%
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1.	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
					Formulasi Pengukuran	:	%= <i>(jumlah</i> Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang terlaksana)/ (<i>Target</i> Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik <i>dalam 1 tahun</i>) x 100%) x 100%
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan

3. Indikator Kegiatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
1.	Program	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah	1.	Persentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang terlaksana	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
					Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah)/(Jumlah target Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala) x 100%
					Tipe Perhitungan	:	komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Program	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa					
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana
					Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah Fasilitasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Jumlah target Fasilitasi Rekomendasi Koordinasi pembinaan pengawasan
							Pemerintahan Desa yang terlaksana) x 100%
					Tipe Perhitungan	:	komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Program	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota					
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
					Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah)/(Jumlah target Administrasi Umum Perangkat Daerah) x 100%
					Tipe Perhitungan	:	komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
					Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah)/(Jumlah target Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah x 100%
					Tipe Perhitungan	:	Komulatif

					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	1.	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia
					Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah)/(Jumlah target Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah) x 100%
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia
					Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia)/(Jumlah target Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia) x 100%
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
5.	Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daera	1.	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun
					Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun)/(Jumlah target Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah) x 100%
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
6.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
					Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah)/(Jumlah target Administrasi Keuangan Perangkat Daerah) x 100%
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
4.	Program	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik					
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase pelaksanaan nurusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana

			Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana		Formulasi Pengukuran	:	%=(jumlah Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik)/(target Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Dalam 1 tahun) x 100%
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	1.	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	Persentase	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui persentase terselenggaranya koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum
					Formulasi Pengukuran	:	%=(Jumlah koordinasi pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum)/(Target Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum) x 100%)
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber data	:	Kecamatan

4. Indikator Sub Kegiatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
1.	Kegiatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah					
1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1 .	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen tugas forkompinca yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen forkompinca yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Kegiatan	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
1.	Fasilitasi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	1 .	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah desa tertib administrasi lainnya
							dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 .	Jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan

					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 .	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
4.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1 .	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka pelaksanaan pemilihan Kepala Desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlahdokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
5.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 .	Jumlah dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
6.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 .	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi penyelenggaraanketen tran dan ketertiban umum
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlahdokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
7.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1 .	Jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlahdokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	komulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
8.	Koordinasi Pendampingan Desa	1	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi	Laporan	Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui jumlah laporan yang
	di Wilayahnya		pendampingan Desa di Wilayahnya		Indikator		di fasilitasi dalam rangka Pendampingan desa di wilayahnya
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlahdokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Kegiatan		Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah				

1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 .	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlahdokumen perencanaan yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen perencanaan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kineja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 .	Jumlah Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Laporan Capaian Kinerja yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan capaian kinerja yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
4.	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 .	Jumlah orang yang mnerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlahorang yang menerima gaji dan tunjangan yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pegawai yang terbayarkan gaji dan tunjangan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	1 .	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD yang terpenuhi dalam 1 tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	1 .	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/		Alasan Pemilihan	:	Untuk mengetahui jumlah Laporan
	Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD		Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	Indikator		keuangan bulana, tribulanan/ semesteran yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan bulanan, tribulana, semesteran yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
5.	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah					
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 .	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlahperalatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif

					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlahbahan logistik yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah bahan logistik yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber data	:	Kecamatan
6.	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
1.	Pengadaan Mebel	1	Jumlah unit mebel yang disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah paket mebel kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah paket mebel kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penangung Jawab	:	Kecamatan
2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah unit gedung kantor atau baperalatan dan mesin lainnya yang disediakan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
3.	Tersedianya pengadaan aset tetap lainnya	1	Jumlah unit pengadaan aset tetap lainnya yang disediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah unit aset tetap lainnya yang disediakan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Unitunit aset tetap lainnya yang disediakan
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
4.	Pengadaaan Gedung kantor atau bangunan lainnya	1	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yg disediakan
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
5.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah unit gedung kantor atau banSarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan

6.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah unit sarana dan prasaranapendukung gedung kantor atau bangunan Lainnya yang disediakan.
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Unit sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yg
							disediakan
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
7.	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah jasa pelayanan umum kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa jumlah jasa pelayanan umum yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
8.	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah					
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	1	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Kendaraan Operasional Dinas kantor dan pajak yang di bayarkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Kendaraan Operasional Dinas kantor dan pajak yang di bayarkan dalam 1 (satu) tahun dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan	1	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara

	Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Bangunan Lainnya yang		Formulasi Pengukuran	:	Jumlah sarana dan prasarana Gedung kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
9.	Kegiatan	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum					
1.	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 .	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	dokumen	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
10.	Kegiatan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat					
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	1 .	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di laksanakan	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah pelayanan perijinan Non Usaha yang terlayani
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pelaynan perijinan Non Usaha yang terlayani dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	1 .	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dengan Nonperizinan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan pelaksanaan urusan yang terkait dengan Non Perijinan yang terlayani
					Formulasi Pengukuran	:	jumlah laporan pelaksanaan urusan yang terkait dengan Non Perijinan yang terlayani dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	1	Jumlah laporan pelaksanaan Kewenangan lain yang dilimpahkan	laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan pelaksanaan pemungutan PBB
					Formulasi Pengukuran	:	jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan

Pagentan, 2 Januari 2024

Mengetahui

Camat Wanayasa



SRI WAHJUNI, S.E

Penbina

NIP. 19710217 200212 2 006

